

年 月 日

保有個人情報の訂正請求書

株式会社信用交換所 京都本社 御中

申請者	() 本人	住所		
	() 代理人	氏名	実印	
	いずれかにチェックしてください	電話番号	—	—

株式会社信用交換所 京都本社の保有個人情報について、下記の①から⑧を申請者本人が了承のうえ、訂正請求いたします。

- ① 訂正請求書の必要記載事項に不備がある場合は、訂正できない場合があります。
- ② 添付書類に不備がある場合は、訂正できない場合があります。
- ③ 個人情報の保護に関する法律第29条第3項に該当する場合は、訂正しない場合があります。
- ④ 代理人による申請の場合、代理権が確認できない場合は訂正いたしません。代理権の確認のため開示対象者本人にご連絡させていただく場合があります。
- ⑤ 個人情報の確認照合手続きの関係で、訂正書類のお引き渡しに時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑥ 訂正終了通知は書類により行い、郵送いたします。
- ⑦ 調査の結果、対象となる保有個人情報がなかった場合はその旨を通知いたします。
- ⑧ 訂正申請に当たって取得した個人情報は、本人確認、保有個人情報との照合、申請者または本人との連絡等の訂正手続きに必要な範囲で利用いたします。

(つづく)

訂正を請求する保有個人情報の掲載物名称と情報項目を記入してくださいようお願いいたします。(弊社ホームページ「保護方針」の「個人情報の利用目的の公表について」の「1 情報項目」および「2 第三者への提供の手段」をご参照ください)

掲載物名称 (1)	
情報項目	誤 (現状)
	正
掲載物名称 (2)	
情報項目	誤 (現状)
	正
掲載物名称 (3)	
情報項目	誤 (現状)
	正
掲載物名称 (4)	
情報項目	誤 (現状)
	正

次の欄には記入しないでください。(弊社処理欄)

本人または法定代理人であることを確認した書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 (写) <input type="checkbox"/> パスポート (写)
法定代理関係があることを確認した書類	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 委任状 (<input type="checkbox"/> 印鑑証明書)
担 当 者	
備 考	訂正年月日 年 月 日

- 注) 1. 該当する□にはチェックすること。
2. 提出された書類はすべて添付すること。

以上